



Service de l'aménagement du territoire

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION
DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT**

LOCALISATION DES TRAVAUX	
Adresse :	

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT	
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Cell :
Courriel :	

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE	
<i>Même que le requérant</i> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Cell :
Courriel :	

IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX	
<i>Même que le requérant</i> <input type="checkbox"/> <i>Même que le propriétaire</i> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Courriel :
RBQ ou NEQ :	

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES
Date prévue de début des travaux :
Date prévue de fin des travaux :
Heure et durée probable des travaux :
Valeur approximative des travaux :

DESCRIPTION DES TRAVAUX				
Type de bâtiment:	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire		
Type de démolition :	Partielle	<input type="checkbox"/>	Complète	<input type="checkbox"/>
Conservation des fondations :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Assurance responsabilité :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Taxes payées :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Nombre d'unités de logement supprimées : _____				
Dimensions et superficie du bâtiment à démolir : _____				
Lieu de disposition des matériaux une fois le bâtiment démoli : _____				

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ÉMISSION DU PERMIS	
<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande complété, daté et signé
<input type="checkbox"/>	Photos du bâtiment à démolir
<input type="checkbox"/>	Localisation du bâtiment sur le terrain (certificat de localisation)
<input type="checkbox"/>	Liste des procédures de sécurité employées au moment de la démolition
<input type="checkbox"/>	Attestation du dépôt des procédures de la Commission de la santé et de la sécurité du travail
<input type="checkbox"/>	Description technique des moyens utilisés pour la démolition, le nettoyage et le réaménagement du site après démolition
<input type="checkbox"/>	Certificats d'autorisation des services publics (Bell, Hydro-Québec, Gaz métro)
<input type="checkbox"/>	Preuve de certificat d'assurances couvrant les dommages susceptibles de subvenir à toute propriété, publique ou privée, et dégageant la Municipalité de toute responsabilité
<i>*Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier</i>	

DÉCLARATION DU REQUÉRANT	
<i>Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.</i>	
Signature	Date

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

L'officier municipal responsable de l'émission du permis dispose de soixante (60) jours pour émettre celui-ci à partir de la date de dépôt de la demande complète et des documents requis. Des frais sont applicables à l'émission d'un permis. TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE.