



OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE EN LOISIR, CULTURE ET PATRIMOINE

La Municipalité de Saint-Mathieu recherche un responsable en loisir, culture et patrimoine.

Le titulaire du poste travaillera d'une part au soutien des organismes et des bénévoles et d'autre part, il organisera des programmes, événements et activités de loisir.

Responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, le responsable doit :

- Planifier, organiser et développer des activités sportives, culturelles et sociales
- Planifier et organiser la tenue d'événements spéciaux, en collaboration avec des bénévoles
- Participer à tous les événements spéciaux et en superviser le bon déroulement
- Élaborer et mettre en place des projets reliés au patrimoine de Saint-Mathieu
- Soutenir les organismes à but non lucratif locaux et les bénévoles de la bibliothèque
- Veiller à l'entretien, à l'installation et à la bonne utilisation des équipements sportifs et des locations diverses
- Sélectionner le personnel et superviser le déroulement du Camp de jour estival
- Préparer les budgets et assurer le suivi des revenus et dépenses des événements
- Préparer les demandes de subvention offertes dans le cadre de ses fonctions ainsi que toute la documentation nécessaire au bon fonctionnement du service telle que les demandes d'autorisation et de permis (permis d'alcool, MTQ, etc.)
- Participer aux tables de concertation régionales à la demande de la direction générale

Exigences

- Toute expérience pertinente sera considérée
- DEC en technique de loisir, intervention en loisir, un atout
- Permis de conduire et véhicule obligatoires

Aptitudes et qualités requises

- Grande autonomie, dynamisme et facilité à communiquer
- Aptitude à travailler avec des bénévoles, en équipe et avec la direction générale
- Capacité à élaborer des budgets, des activités de financement et à gérer des programmes et événements

Commentaires

- **Contrat d'un an à temps plein** (40 h / sem.) avec possibilité de prolongation
- **Horaire variable : jour, soir et fin de semaine**
- Flexibilité demandée dans l'organisation des activités et souplesse d'horaire nécessaire
- Salaire à discuter

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Manuel Bouthillette, directeur général adjoint, avant le 14 novembre 2018 à 16 h 30 par courriel à l'adresse suivante : dga@municipalite.saint-mathieu.qc.ca.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Seules les candidatures retenues seront appelées en entrevue.