



OFFRE D'EMPLOI - ÉTUDIANT AGENT DE BUREAU

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale, l'étudiant retenu devra notamment :

- Réviser et monter des documents internes
- Effectuer de la saisie de données
- Effectuer du classement
- Toute autre tâche connexe requise par la direction générale

EXIGENCES

- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité et facilité à travailler en équipe
- Permis de conduire, un atout
- Avoir de l'expérience et des connaissances liées à l'emploi constitue un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures/semaine
- À compter du 26 juin 2018 pour 8 semaines
- Salaire : 12 \$/heure

Condition particulière :

- Être éligible au programme Emplois d'été Canada 2018 :
 - Être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi
 - Était inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année d'études précédente
 - Envisage de retourner aux études à temps plein au cours de l'année d'études suivante
 - Suit un programme d'études secondaires, postsecondaires, CÉGEP (Québec seulement), professionnelles ou techniques

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae, au plus tard le **21 mai 2018**, en précisant le titre de l'emploi, par télécopieur au 450 632-9544 ou par courriel au rh@municipalite.saint-mathieu.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.